

Załącznik do Zarządzenia z dnia 28.08.2020 – „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku.
2. „Procedury” nie dotyczą oddziałów przedszkolnych.
3. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Zespołu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni,
- 4) przydziału nauczycielowi ucznia lub grupy uczniów,
- 5) przydziału nauczycielowi albo uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,

- 6) ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 7) ustalenia harmonogramu przerw,
- 8) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 9) ustalenia obowiązków ucznia,
- 10) przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej Szkoły. Obowiązek ten dotyczy również uczniów i pracowników Szkoły.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich tzw. strefy przebywania, (przedsionek przy wejściu głównym)
7. W strefie przebywania znajduje się skrzynka podawcza do której rodzice mogą przekazywać wypełnione wnioski na obiady, wnioski zapisu dziecka do świetlicy i inne.
8. Wprowadza się dla wszystkich osób trzecich wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała i przeprowadzenia dezynfekcji rąk. Po tych czynnościach następuje wpis osoby do „Książki gości”. We pisie należy podać imię i nazwisko osoby wchodzącej , datę, numer telefonu.
9. Czynności pomiaru temperatury ciała i nadzoru nad dezynfekcją rąk dokonuje pracownik obsługi
10. Pracownik obsługi odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, u której pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C oraz poinformuje o

konieczności telefonicznego skontaktowania się z właściwą dla miejsca zamieszkania takiej osoby powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

11. Pracownik obsługi odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku pracownik obsługi zaopatrzy osobę zamierzającą wejść poza wyznaczoną strefę przebywania w jednorazowe rękawiczki ochronne, nakaże przeprowadzenie dezynfekcji rąk i dopiero po jej przeprowadzeniu przepuści poza wyznaczoną strefę przebywania.
12. wejście do budynku dla pracowników szkoły, rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób postronnych możliwe jest tylko poprzez wejście główne.
13. Przy wejściu do szkoły poddawani pomiarowi temperatury są również wszyscy pracownicy szkoły. W przypadku, kiedy temperatura wynosić będzie 38°C i powyżej, nastąpi odmowa dopuszczenia do pracy.
14. Wejście do budynku dla uczniów jest poprzez wejście główne – klasy I-III, wejście od strony szatani – klasy VII-VIII, wejście od strony parkingu – grupa przedszkolna i klasy IV-VI.
15. Drzwi wejściowe są zamykane na klucz i otwierane w momencie rozpoczęcia przerwy tak, aby uczniowie mogli wejść do szkoły zgodnie z planem rozpoczęcia zajęć w danym dniu.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,

- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania, za wyjątkiem uczniów i pracowników Szkoły,
- 7) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
- 8) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 9) koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Szkoły,*
- 10) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium,*
- 11) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 12) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 13) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,
- 14) wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy **umieścić** dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 4) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),

- 5) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- 6) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej cztery razy dziennie.
- 7) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję miejsc pracy nauczycieli po każdej zmianie w sali lekcyjnej (czynności wykonywane są podczas przerw śródlekcyjnych lub przez samego nauczyciela po wejściu do klasy na lekcję)

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) na polecenie dyrektora poddawanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora).
- 2) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 3) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
- 4) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 5) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 6) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 7) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 8) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 9) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 10) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 11) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,

12) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
- 8) wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut,
- 9) organizowanie przerw dla uczniów klas I-III nie rzadziej niż co 45 minut oraz nadzorowanie swojej grupy w trakcie przerw.
- 10) organizowanie przerw dla uczniów klas IV – VIII wg dotychczasowych zasad; podczas przerw uczniowie przebywają na korytarzu I i II piętra w wyznaczonej strefie zgodnie z harmonogramem
- 11) wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
- 12) Wprowadza się zakaz organizacji zebrań powyżej 50 osób (apele, spotkania, zebrania wspólne rodziców)
- 13) ze względu na brak możliwości przechowywania w szkole podręczników zgodnie z zaleceniami GIS rekomenduje się częstsze korzystanie przez nauczycieli podczas lekcji z podręcznika w formie elektronicznej
- 14) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 15) przybory do ćwiczeń dezynfekuje sam nauczyciel bezpośrednio po danej lekcji wychowania fizycznego
- 16) Każda klasa ma wyznaczoną jedną salę do nauki (uczniowie nie zmieniają sal, przechodzą nauczyciele). Wyjątek stanowią lekcje informatyki i wychowania fizycznego.

- 17) nauczyciel wykonuje bieżącą dezynfekcję swojego miejsca pracy (blat biurka, sprzęt komputerowy) po wejściu do klasy na lekcję.
- 18) nauczyciele po 60 roku życia są wyłączeni z pełnienia dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych; zaleca się prowadzenie zajęć w maseczkach (decyzja należy do nauczyciela)
- 19) w celu zminimalizowania zagrożenia zakażeniem zaleca się noszenie maseczki podczas dyżurów na korytarzu oraz w pomieszczeniach szkoły wyłączając sale lekcyjne.
- 20) dla ucznia, który jest na kwarantannie lub musi przebywać w domu na podstawie wskazań lekarskich (zgodnie ze wskazaniami lekarskimi /po konsultacji medycznej), nauczyciel prowadząc z klasą stacjonarną lekcję organizuje dla w/w ucznia lekcję on-line

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych, przedmiotów wspólnych (poręczce, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręczce krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).
- 3) Wszystkie przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- 4) Podłogę w sali gimnastycznej należy dezynfekować po każdym dniu a w miarę możliwości po każdej lekcji.

§ 9.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 10.

- 1) Intendent po przyjęciu towaru dezynfekuje opakowania produktów przed umieszczeniem ich w magazynie.
- 2) Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na korytarzu – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

§ 11.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 12.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m lub w założonych maseczkach ochronnych.

§ 13.

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny,
- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 4) egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

§ 14.

Świetlica:

- 1) świetlica organizowana jest tylko dla dzieci rodziców pracujących
- 2) pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy szkolnej mają dzieci rodziców pracujących w systemie ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 3) uczniowie zapisani w świetlicy przy wejściu do pomieszczenia dezynfekują pod nadzorem nauczyciela ręce i bezwzględnie stosują się do jego poleceń.
- 4) środek do dezynfekcji rąk w świetlicy jest rozmieszczony w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla dzieci pod nadzorem nauczyciela.
- 5) ze świetlicy usunięte są przedmioty, które nie można poddać dezynfekcji
- 6) uczniowie korzystający ze szkolnych obiadów bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela pełniącego opiekę podczas wydawania posiłków a przed wejściem do świetlicy

dezynfekują uprzednio umyte ręce:

7) podczas przerw obiadowych dzieci świetlicowe przebywają w wyznaczonej strefie na korytarzu obok świetlicy pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.

8) po przeprowadzonej dezynfekcji stolików i krzeseł wracają pod opieką nauczyciela do świetlicy

§ 15.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, posiłki wydawane są zmianowo, po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzeseł,
- 2) wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
- 3) naczynia i sztućce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
- 4) Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczone (pomoc kuchenną /kucharkę)

§ 16.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 17.

Obowiązki ucznia:

- 1) Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

- 2) Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły codziennie w czystych, świeżych ubraniach.
- 3) Uczniowie klas pierwszych przyprawdani są przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 5) Uczniowie klas I – VIII wchodzą do szkoły na lekcje zgodnie z następującymi zasadami:
Klasy I - III – wejściem głównym
Klasy IV – VI – wejściem od strony parkingu
Klasy VII – VIII - bocznym wejściem od szatni.
- 6) Według powyższych zasad uczniowie również opuszczają szkołę po lekcjach.
- 7) Uczniowie wchodzą do szkoły na przerwie przed samym rozpoczęciem zajęć.
- 8) Przy wejściu do szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce.
- 8) Po wejściu do szkoły uczeń ma założoną maseczkę, którą zdejmuje przed wejściem do klasy.
- 9) z szatni korzysta według ustalonych zasad
- 9) Uczniowie zobowiązani są do częstego mycia rąk (m.in. po lekcji, po wyjściu z toalety, po przyjeździe z podwórka, przed posiłkiem)
- 10) w przypadku złego samopoczucia uczeń zobowiązany jest zgłosić ten fakt u nauczyciela.
- 11) po uzyskaniu zgody rodzica uczeń ma codziennie w szkole mierzoną temperaturę
- 12) uczeń do szkoły przynosi tylko niezbędne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
- 13) podczas przerwy uczniowie noszą maseczki ochronne, przebywają w wyznaczonym rejonie korytarza i bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela dyżurującego.
- 14) podczas przerw uczniowie przebywają w wyznaczonych przez nauczyciela sektorach korytarza
- 15) na lekcjach informatyki podczas obsługi komputera uczniowie mają założone rękawiczki ochronne
- 16) wchodząc do pomieszczeń szkoły (biblioteka, sekretariat, i inne...) uczeń ma założoną maseczkę i dezynfekuje ręce.
- 17) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby istnieje możliwość pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim /po konsultacji medycznej)

i zapewnienia mu kontaktu ze szkołą na ten czas.

18) uczeń wymieniony powyżej lub który jest na kwarantannie uczestniczy w lekcji on-line.

19) uczniowie bezwzględnie stosują się do poleceń dyrektora i nauczycieli.

§ 18.

Wskazania dla Rodzica:

1. Nie posyłaj do szkoły dziecka, jeżeli jest chore lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Wytłumacz dziecku jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
3. Jeżeli dziecko choruje przewlekłe i stale ma podwyższoną temperaturę poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
4. Zaopatrz dziecko w maseczkę lub przyłbicę oraz, jeśli uczęszcza na zajęcia komputerowe (informatyka) – także w rękawiczki ochronne.
5. Jeżeli dziecko ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką albo nosić przyłbicy, musisz ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
7. Nie wchodzi do budynku szkoły, a jedynie odprowadź dziecko do strefy przebywania (przedsiónek przy głównym wejściu) zachowując odpowiedni dystans – czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
8. Na teren budynku szkoły wchodzi tylko w pilnych sprawach, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.
9. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
10. Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły.
11. Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.

§ 19.

W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy chorobowe należy:

- 1) wyizolować taką osobę w pomieszczeniu nr 52 (II piętro) a w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
- 2) w przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka,
- 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
- 4) zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów,
- 5) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- 6) w przypadku potwierdzonego pozytywnym testem zakażenia koronawirusem należy niezwłocznie skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku, która decyduje o dalszej ścieżce postępowania. Jednocześnie należy powiadomić Wydział Edukacji – telefonicznie lub mailowo.

§ 20.

Zasady szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia:

- 1) Wykorzystanie technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo);
- 2) odpowiedzialne za kontakt z rodzicami: wicedyrektor ds. szkoły, sekretarz szkoły, pielęgniarka;
- 3) Istotne, aby rodzice odbierali telefony ze szkoły lub niezwłocznie oddzwaniali/odpowiadali na maile;
- 4) Aktualizowanie danych kontaktowych przez rodziców;

§ 21.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.